

技能講習修了証 再交付・書換について

下記の内容をご確認のうえ、申込書をご提出くださいますようお願いいたします。

1 該当する講習の種別

申込書右上の枠内の該当する講習種別へ○をしてください。

2 住所変更がある場合

現在の住所をご記入のうえ、運転免許証等の住所が確認できる写しを添付してください。

3 氏名の変更や旧姓併記を希望される場合

変更後の氏名をご記入いただき、戸籍抄本等の公的証明書(氏名変更・旧姓が確認できるもの)を添付して下さい。

4 申込書に同封いただくもの

以下①～③は必須、破損及び修了証の集約を希望する場合は④⑤も併せて送付ください。

①手数料：2,000円

②写 真：6ヶ月以内に撮影した写真 1枚縦(3cm×横 2.5cm 裏面に氏名を記入してください。)
上三分身・正面・脱帽・背景無地 頭部の上に4mm程度のスペースを確保し、頭頂部が
ギリギリにならないようご注意ください。

③返信用切手：簡易書留分の切手(460円分)

④修了証の破損・書換の場合

該当する修了証を必ず同封してください。

⑤修了証の集約を希望される場合

集約対象となる修了証すべて同封してください。

5 郵送方法について

再交付申込書の郵送には、安全のため現金書留の利用をお願いいたします。

*** 申込書の送付先 ***

〒060-0004

札幌市中央区北 4 条西 5 丁目 1 林業会館 4 階

一般社団法人 北海道林業機械化協会 宛

TEL 011-251-0708 FAX 011-251-0710