

修了証再交付・書換申込書の送付について

- 1 該当する講習の種別（右上枠）に○を付して下さい。
- 2 住所が変わっている場合は、現在の新しい住所を記入して下さい。
- 3 姓名が変わった場合は、変更後の姓名を記入し変更したことが判る書類（戸籍抄本または住民票等*個人番号が記載されていないもの）を添付して下さい。
- 4 申込書には次のものを忘れずに添付して下さい。
 - ①手数料 2,000円
 - ②写真 1枚（縦横3cm×2.5cm 裏に氏名を記入）
 - ③返信用切手 簡易書留分の切手（404円分）
 - ④破損（書換を含む）した場合は、その修了証
- 5 損傷した修了証がある場合には、併せて送付して下さい。
- 6 忘れずに氏名、捺印して下さい。

* 尚、再交付申込書の郵送には安全のため現金書留を利用されるようお願いいたします。

* 申込書の送付先 〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目 伊藤ビル6階
一般社団法人 北海道林業機械化協会 宛
TEL 011-251-0708 FAX 011-251-0710